

ZARZĄDZENIE Nr 120.15.2017  
Burmistrza Toszka  
z dnia 15 maja 2017 r.

**W sprawie: zmiany Zarządzenia w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych Gminy Toszek**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), § 2 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Toszku oraz przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zmianami)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1 W Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych Gminy Toszek stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 0050.415.2013 Burmistrza Toszka z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych Gminy Toszek wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku do zarządzenia w pkt III „Dowody księgowe” w § 9 dodaje się ppkt 10 o następującej treści:

„Na dowodzie finansowo-księgowym dokumentującym przyjęcie/nabycie pozostałych środków trwałych (podlegających ewidencji na koncie 013 – pozostałe środki trwałe, zgodnie z odrębnymi przepisami) wprowadza się zapis potwierdzający wprowadzenie danego środka trwałego do ewidencji pozabilansowej. Prawdziwość danych potwierdza swoim podpisem pracownik merytoryczny dokonujący wprowadzenia ww. danych do ewidencji pozabilansowej. **Pracownik opisu dokonuje na pieczęcie, o wzorze poniżej:**

Wprowadzone do ewidencji  
pozostałych środków trwałych  
nr inwentarzowy .....  
wartość .....  
podpis .....

2. W załączniku do zarządzenia w pkt VI w załączniku Nr 14 dotychczasowy wykaz Wzorów podpisów osób upoważnionych do zatwierdzenia dowodów zewnętrznych i wewnętrznych do realizacji - wypłaty zastępuje się poniższym wykazem,

**WZORY PODPISÓW**  
**osób upoważnionych do zatwierdzenia dowodów zewnętrznych i wewnętrznych**  
**do realizacji – wypłaty**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Symbol organizacyjny</b>	<b>Własnoręczny podpis</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Kupczyk Grzegorz	Burmistrz	B	
2	Kunce Piotr	Z-ca Burmistrza	ZB	
3	Gmińska Dominika	Sekretarz Gminy	SG	
3	Lis Danuta	Skarbnik Gminy	SFn	
4	Łubiarz Renata	Inspektor	SFn	

3. W załączniku do zarządzenia w pkt VI załącznik Nr 11 Rachunek do umowy – zlecenie/ o dzieło otrzymuje poniższe brzmienie:

ZAŁĄCZNIK NR 11  
do Instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych

Toszek dnia .....

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania .....

**Rachunek do umowy-zlecenia/o dzieło\* nr .....**

Dla *Gminy Toszek*

Za wykonanie .....

Zgodnie z zawartą umową nr ..... z dnia .....

na kwotę ..... zł brutto, słownie .....

Liczba godzin świadczonych usług w okresie rozliczeniowym ..... godzin.

Należne wynagrodzenie z tytułu w/w umowy proszę przekazać na rachunek bankowy

.....

.....

(podpis zleceniobiorcy)

Stwierdzam, że praca została wykonana zgodnie z warunkami zawartej umowy

.....

.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do zatwierdzania merytorycznego)

Rozliczenie:

1. Wynagrodzenie brutto .....
  2. Składki na ubezpieczenia społeczne ogółem .....
  3. Dochód .....
  4. Koszty uzyskania przychodu .....
  5. Podstawa opodatkowania .....
  6. Składka na ubezpieczenie zdrowotne .....
  7. Składka na ubezpieczenie zdrowotne .....
  8. Zaliczka na podatek dochodowy .....
  9. Do wypłaty .....
- słownie .....

Obliczył i sprawdził pod względem formalno-rachunkowym

.....


(podpis pracownika plac)

\* Niepotrzebne skreślić

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych oraz Skarbnikowi/  
Głównemu księgowemu.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

  
Skarbnik Gminy  
mgr inż. Danuta Lis

  
RADCA PRAWNY  
mgr Andrzej Małcki