

**ZARZĄDZENIE**  
Burmistrza Toszka Nr 0050.272/2012  
z dnia 31. sierpnia 2012

w sprawie : **powołania Komisji celem dokonania brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Toszku**

Działając na podstawie :

- art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym( Dz.U. Z 2001 r Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm),
- § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r w sprawie postępowania z dokumentacją , zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych ( Dz.U. Nr 167,poz. 1375),
- § 38 ust. 3 oraz § 39 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej , jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 ,poz. 67)

**zarządza się , co następuje :**

**§ 1**

Powołuje się Komisję celem dokonania brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Toszku w składzie :

- 1.Mateusz Papkała –Sekretarz Gminy , kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
- 2.Małgorzata Porębska – pracownik referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich ,prowadzący archiwum zakładowe ,
- 3.Krystyna Roszak – Skarbnik Gminy , kierownik Referatu Księgowości Budżetowej ,
- 4.Teresa Kurzawa – kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami , Rolnictwa i Ochrony Środowiska ,
- 5.Bernard Cebula– kierownik Referatu Inwestycji , Gospodarki Komunalnej i Planowania Przestrzennego ,
- 6.Jolanta Widło- kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych ,
- 7.Cecylia Cieślik – p.o. kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,

**§ 2**

Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie , w terminie do dnia 7 września 2012 r , spisu dokumentacji niearchiwalnej wytypowanej przez pracownika archiwum do brakowania oraz sporządzenie protokołu oceny w/w dokumentacji.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam **Sekretarzowi Gminy.**

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**INSPEKTOR**

*Malgorzata Porębska*  
mgr inż. Małgorzata Porębska

**SEKRETARZ GMINY**

*Mateusz Papkała*  
Mateusz Papkała

**RADCA PRAWNY**

*mgr Andrzej Motyka*  
mgr Andrzej Motyka

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Grzegorz Kupczyk*  
mgr inż. Grzegorz Kupczyk