

ZARZĄDZENIE NR 120.35.2017

BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 30 października 2017 r.

zmieniające Zarządzenie Burmistrza Toszka Nr 107/2011 z dnia 26 kwietnia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Toszku z późn. zm.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Toszku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 107/2011 Burmistrza Toszka z dnia 26 kwietnia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Toszku z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład wchodzi następujące komórki organizacyjne:

L.p.	Nazwa komórki	Symbol komórki
1.	Burmistrz Toszka	B
2.	Zastępca Burmistrza Toszka	ZB
3.	Sekretarz Gminy	SG
4.	Skarbnik Gminy	SFn
5.	Zastępca Skarbnika Gminy	ZSFn
6.	Referat Organizacyjny	ORG
7.	Biuro Rady Miejskiej w Toszku	BRM
8.	Biuro Obsługi Interesanta	BOI
9.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	PIN
10.	Referat Księgowości Budżetowej	FnI
11.	Referat Podatków i Opłat Lokalnych	FnII
12.	Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska	NRŚ
13.	Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego	IKP
14.	Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy	ZRP
15.	Zespół Radców Prawnych	RP
16.	Referat Urzędu Stanu Cywilnego, Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa Publicznego	UOB
17.	Samodzielne stanowisko ds. kontroli	K

2) w § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Komórkami organizacyjnymi wymienionymi w poz. 6, poz. 10 – 14, poz. 16 tabeli, o której mowa w ust. 1, kierują Kierownicy Referatów.”;



3) w § 3 po ust. 13 dodaje się ust. 14 w brzmieniu:

„14. Zastępca Skarbnika Gminy podlega bezpośrednio Skarbnikowi Gminy.”;

4) po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:

„§ 8a Zakres działania i kompetencje Zastępcy Skarbnika Gminy

Do zakresu działania i kompetencji Zastępcy Skarbnika Gminy należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań Skarbnika Gminy i Głównego Księgowego jednostki sektora finansów publicznych podczas nieobecności Skarbnika Gminy,
 - 2) prowadzenie księgowości syntetyczno-analitycznej dotyczącej budżetu gminy (organu),
 - 3) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dotyczącej funkcjonowania konta Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 4) prowadzenie obsługi księgowej Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (MKZP), przygotowywanie wypłat i pożyczek, prowadzenie rozliczeń z MKZP oraz informowanie członków kasy o stanie ich wkładów i zadłużeń w terminie do 15. stycznia każdego roku,
 - 5) prowadzenie ewidencji księgowej dla zadań zleconych w zakresie dochodów budżetu państwa – administracji rządowej i ich rozliczanie,
 - 6) rozliczanie dotacji na zadania zlecone,
 - 7) dekretacja dowodów księgowych (zewnątrznych i własnych źródłowych) oraz ich kontrola pod względem formalno-rachunkowym,
 - 8) uzgadnianie kont analitycznych z kontami syntetycznymi z zakresu prowadzonej ewidencji księgowej,
 - 9) terminowe sporządzanie sprawozdań budżetowych łącznych z zakresu prowadzonej księgowości, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - 10) terminowe sporządzanie sprawozdania finansowego:
 - bilans z wykonania budżetu jst,
 - łączne sprawozdania finansowe jednostek organizacyjnych Gminy Toszek,
 - 11) opracowywanie w wersji elektronicznej projektów i założeń do wieloletniej prognozy finansowej oraz jej zmian,
 - 12) przygotowywanie materiałów do sprawozdania opisowego z wykonania budżetu Gminy Toszek (dochody budżetowe) za I półrocze i za dany rok.”;
- 5) użyte w Regulaminie Organizacyjnym, w różnej liczbie i różnym przypadku, wyrazy „pełnomocnik ochrony informacji niejawnych” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami „pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych”;
- 6) schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Toszku stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Toszku otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2017 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

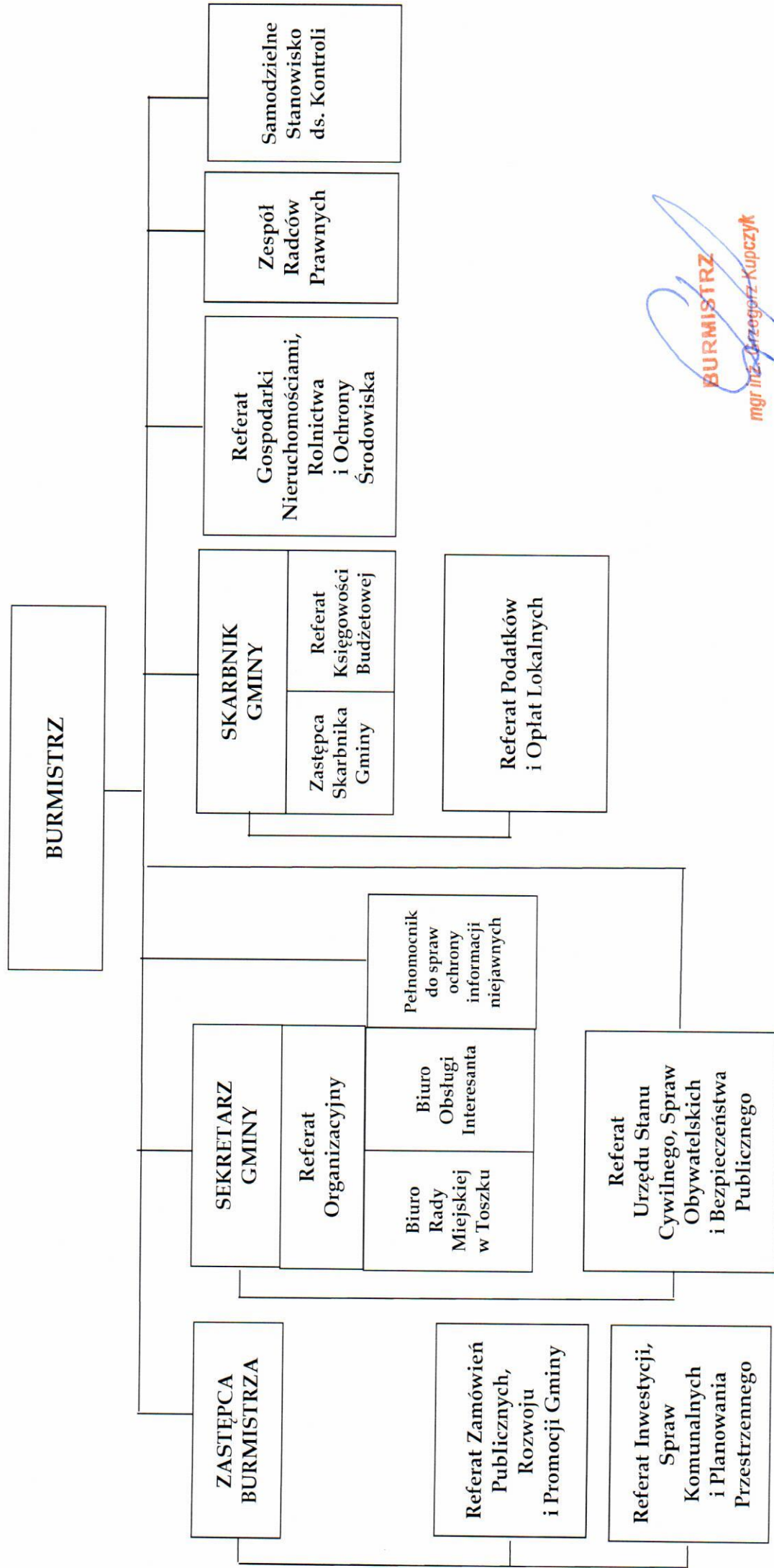
SEKRETARZ GMINY

mgr Dominika Gmińska

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Malski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W TOSZKU




BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Kupczyk

SEKRETARZ GMINY

mgr Dominika Gmińska