

z dnia.....06.11.2012r.....

w sprawie : zwrotu pracownikom kosztów zakupu okularów korygujących wzrok ,
stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Działając na podstawie :

- art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm.) ,
- § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148 , poz. 973)
- oraz § 36 Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Toszku stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 224/2011 Burmistrza Toszka z dnia 15 lipca 2011 r w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Toszku z późn.zm.

zarządza się , co następuje :

§ 1

- 1.Pracodawca pokrywa koszt zakupu okularów korekcyjnych , których konieczność używania została stwierdzona i zalecona przez lekarza przeprowadzającego badania okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej w celu stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
- 2.Zalecenie stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego powinno być potwierdzone zaświadczeniem lekarskim.
- 3.Okulary zakupione przez pracownika muszą posiadać parametry określone w zaleceniu lekarskim.
- 4.Zwrot kosztów przysługuje tylko tym pracownikom , którzy pracują przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. przez co najmniej 4 godziny.

§ 2

1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów są :
 - 1) pisemny wniosek pracownika o zwrot wydatków na zakup okularów korygujących wzrok , którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia ,
 - 2) dowód poniesienia wydatku , tj. imienny oryginał rachunku lub faktury VAT,
 - 3) zaświadczenie o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.
2. O zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych pracownik może się ubiegać raz na 3 lata.

§ 3

Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok wynosi 200,00 zł , bez względu na koszty poniesione przez pracownika.

§ 4

1. Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Toszku
2. Dokumentację dotyczącą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok prowadzi wyznaczony pracownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.
3. Pracownik, o którym mowa w ust. 1. potwierdza merytorycznie prawidłowość złożenia wniosku.

3. Po przeprowadzeniu kontroli merytorycznej pracownik, o którym mowa w ust. 1 kieruje do Skarbnika Gminy, podpisane przez Burmistrza lub Zastępcę Burmistrza lub Sekretarza Gminy, polecenie dokonania refundacji. W poleceniu pracownik podaje sposób dokonania refundacji, zgodny ze wskazaniem zawartymi we wniosku..

§ 5

Zwrot kosztów nastąpi w terminie do 7 dni od daty przedłożenia w Referacie Księgowości Budżetowej polecenia dokonania refundacji.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia polecam Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Z dniem 2 stycznia 2013 roku traci moc zarządzenie Nr 57/12 Burmistrza Toszka z dnia 21.03.2012 r w sprawie : zwrotu kosztów zakupu okularów stosowanych przy obsłudze monitora ekranowego

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2013 r .


BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk


INSPEKTOR
mgr inż. Małgorzata Porebska


SEKRETARZ GMINY
Mateusz Papkala

załącznik
do zarządzenia Burmistrza Toszka
Nr 0050. 2012 z dnia.....

Toszek , dnia.....

Burmistrz Toszka

Wniosek o zwrot wydatków na zakup okularów korygujących wzrok.

.....
imię i nazwisko pracownika , adres zamieszkania

.....
zatrudniona/zatrudniony * w Urzędzie Miejskim w Toszku na stanowisku

stanowisko

zwracam się o zwrot kosztów poniesionych przeze mnie na zakup okularów korygujących wzrok

w kwociezł , słownie

Pieniądze proszę przelać na rachunek.....*

Pieniądze odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Toszku.*

Oświadczam , że pracuję przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. przez co najmniej 4 godziny.

Do wniosku załączam:

- 1.dowód poniesienia wydatku tj. imienny oryginał rachunku / faktury VAT ,
- 2.zaświadczenie o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

.....
podpis pracownika składającego wniosek

Potwierdzam prawidłowość złożenia wniosku

.....
data i podpis pracownika merytorycznego

INSPEKTOR

mgr inż. Margorzata Porębska

SEKRETARZ GMINY

Mateusz Paphala

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Kupczyk