

**UCHWAŁA NR XLVIII/405/2018
RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU**

z dnia 21 czerwca 2018 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Toszek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077)

**Rada Miejska w Toszku
uchwała, co następuje:**

§ 1. Opracowywanie projektu budżetu:

1. Projekt budżetu opracowuje Burmistrz Toszka, przy pomocy pracowników urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych,

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jednostki pomocnicze gminy, referaty i stanowiska samodzielne urzędu miejskiego opracowują i przedkładają Skarbnikowi wnioski do budżetu oraz projekty planów finansowych dochodów i wydatków wraz z objaśnieniami (w szczególności: dział, rozdział i paragraf - według wzorów ustalonych przez Burmistrza Toszka), w terminie do 30 września każdego roku,

3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Skarbnikowi, w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy,

4. Radni, sołectwa i mieszkańcy składają w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Toszku wnioski do budżetu, w terminie do 15 września,

5. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 ust. 2, 3 i 4 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach - opracowuje prognozę wysokości dochodów z poszczególnych źródeł w oparciu o przewidywane kwoty dochodów własnych Gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz zadań przyjętych w ramach porozumień z administracją rządową i samorządową oraz opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu wraz z rzeczowym zestawieniem zadań.

6. Burmistrz może zwołać spotkanie z udziałem Skarbnika Gminy i przedstawicieli wymienionych w § 1, ust. 2, 3 i 4, celem omówienia i przedyskutowania materiałów złożonych do projektu budżetu.

7. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej.

8. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izby Obrachunkowej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy,

9. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Toszek www.bip.toszek.pl

§ 2. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu:

1. Projekt budżetu Gminy składa się z:

- 1) projektu uchwały budżetowej,
- 2) uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej winien zawierać następujące dane:

- 1) Plan dochodów w układzie działów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5, ust. 1 pkt. 2 i 3.
- 2) Plan wydatków w układzie działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na:
 - a) planowane kwoty wydatków bieżących, dzielące się na:
 - wydatki jednostek budżetowych, których wyodrębnia się na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz na wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5, ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - wydatki na obsługę długu
 - b) planowane kwoty wydatków majątkowych, dzielące się na:
 - wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1, pkt. 2 i 3, ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań j.s.t.
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 3) Planowaną kwotę rezerwy ogólnej, w wysokości nie niższej niż 0,1% i nie wyższej niż 1% wydatków budżetu,
- 4) Planowaną kwotę rezerwy celowej na:
 - a) wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu j.s.t.,
 - b) na wydatki związane z realizacją programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5, ust. 1 pkt. 2,
 - c) gdy odrębne ustawy tak stanowią, m.in. na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5% wydatków budżetu, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
- 5) Planowaną kwotę na wydatki jednostek pomocniczych Gminy,
- 6) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych j.s.t. odrębnymi ustawami,
- 7) Wyodrębnione dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu Gminy, wynikającymi z odrębnych ustaw, np. z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków budżetu na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, itp.
- 8) Dotacje podmiotowe udzielane z budżetu Gminy dla jednostek sektora finansów publicznych, m.in. samorządowej instytucji kultury,
- 9) Dotacje celowe udzielane z budżetu Gminy na zadania własne Gminy realizowane przez podmioty należące do sektora finansów publicznych,
- 10) Dotacje celowe udzielone na zadania własne Gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych,
- 11) Plan przychodów i rozchodów, z wyszczególnieniem źródeł przychodów i planowanych spłat zobowiązań z lat poprzednich,

12) Kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,

13) Inne dane wymagane art.212 ustawy o finansach publicznych.

3. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

a) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów z wyodrębnieniem dochodów majątkowych,

b) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,

c) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską, Burmistrz może dokonywać - na wniosek komisji Rady Miejskiej oraz z własnej inicjatywy - zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę Miejską.

§ 3. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy:

1) Kierownicy podległych jednostek budżetowych, w terminie do 30 września przedkładają do Skarbnika Gminy wstępne projekty planów finansowych w szczególności: dział, rozdział i paragraf, oddzielnie dla dochodów i wydatków.

2) W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, Burmistrz przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

3) Jednostki budżetowe opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od daty otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4) Otrzymane plany finansowe podlegają weryfikacji pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej.

5) Zweryfikowane plany finansowe, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 4. Uchwalenie budżetu:

1) Opracowany przez Burmistrza projekt budżetu wraz z załącznikami i materiałami towarzyszącymi Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy,

2) Opracowany przez Burmistrza projekt budżetu wraz z załącznikami i materiałami towarzyszącymi, Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy – celem zaopiniowania.

3) Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przedkłada Radnym przedłożony przez Burmistrza projekt budżetu wraz z materiałami towarzyszącymi.

4) Komisje Rady Miejskiej w terminie do 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu,

5) Komisja właściwa do spraw budżetu – opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady Miejskiej i opinie przekazuje dla Przewodniczącego Rady Miejskiej.

6) Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu opinii komisji - przekazuje opinię Burmistrzowi, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

7) Komisja Rady Miejskiej, proponując wprowadzenie nowego wydatku, lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania,

8) Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej,

9) W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków,

- 10) W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza.
- 11) Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.
- 12) Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy winno zostać poprzedzone:
- a) Odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
 - b) Odczytaniem opinii poszczególnych Komisji Rady Miejskiej,
 - c) Odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu. Burmistrz zobowiązany jest przedstawić Radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii.
 - d) Przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej,
 - e) Dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
 - f) Głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza.
 - g) Głosowaniem wniosków Komisji Rady Miejskiej, nie uwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce,
 - h) Głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXXV/437/2010 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 20 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Toszek.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Toszku

Krzysztof Klonek

Uzasadnienie

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, stosownie do art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, podejmując uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określając w szczególności:

- 1)wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- 2)terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3)wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej wraz z projektem uchwały budżetowej.

Projekt uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zmienia uregulowania dotychczas obowiązującej Uchwały Nr XXXV/437/2010 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 20 lipca 2010 roku. Zakres zmian uzasadnia dokonanie zmiany procedury poprzez podjęcie nowej i uchylenie dotychczas obowiązującej. Wobec wprowadzonych zmian w przepisach, szczegółowość projektu budżetu określona została bezpośrednio w projekcie uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Podjęcie przez Radę przedmiotowej uchwały pozwoli na sprawne i terminowe realizowanie procedur związanych z przygotowaniem jak i uchwaleniem budżetu gminy.