

ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA TOSZKA – Szefa Obrony Cywilnej Nr 0050.41.2013
z dnia 14 lutego 2013 r.

W sprawie: **realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2013r.**

Działając na podstawie przepisów:

- art. 17 ust. 6 i 7 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.),
- § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850),
- oraz stosownie do wykazu zadań w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2013 roku Starosty Gliwickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Gliwickiego z 14 stycznia 2013r.

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustalam wytyczne dla działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2013 roku w Gminie Toszek w brzmieniu załącznika Nr 1 oraz „Plan zadań dotyczących przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2013 r.” zwany dalej „Planem zadań” w brzmieniu załącznika Nr 2.

§ 2.

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku oraz Dyrektorów (Kierowników) podporządkowanych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych z terenu Gminy do udziału w realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wynikających z „Planu zadań” w zakresie ich dotyczącym.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Podinspektorowi ds. Obrony Cywilnej oraz Koordynatorom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

PODINSPEKTOR
ds. Obrony Cywilnej
Dariusz Bunda

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Małski

**WYTYCZNE
BURMISTRZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
Z DNIA 14 lutego 2013 R.**

**W SPRAWIE: DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2013 ROKU W GMINIE TOSZEK.**

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, należy :

1. w zakresie organizacyjnym i normatywno-prawnym:

1. Zakończyć opracowanie, aktualizację planów: obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. Wdrożyć wytyczne Szefa OCK z 23 listopada 2012r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej.
3. Kontynuować współpracę Ochotniczymi Strażami pożarnymi w odniesieniu do zadań z zakresu ochrony ludności w tym obrony cywilnej.

2. w zakresie planowania i ratownictwa:

1. Dokonać aktualizacji oceny zagrożeń oraz określić sposoby zapobiegania tym zagrożeniom.
2. Doskonać plan ewakuacji ludności zgodnie z Wytycznymi Szefa OCK z 27 grudnia 2011r..
3. Przeprowadzić analizę struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.

3. w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Doskonać i utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz system zarządzania poprzez łączność radiotelefoniczną.
2. Prowadzić monitoring potencjalnych lokalnych zagrożeń.
3. Doskonać procedury przekazywania informacji o zagrożeniach, w tym ostrzeżeń i alarmów.

4. Kontynuować dalsze upowszechnianie wśród ludności sygnałów alarmowych oraz systemu informowania o ostrzeżeniach poprzez pocztę elektroniczną.

4. w zakresie szkolenia:

1. Proces szkolenia realizować zgodnie z wytycznymi Szefa OCK z 21 kwietnia 2009r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Stosować zasadnicze formy szkolenia tj.: szkolenie podstawowe, doskonalące, specjalistyczne oraz ćwiczenia.
3. Dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony ludności.

5. w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Dokonując zakupów kierować się potrzebami posiadanych struktur oraz brać pod uwagę sprzęt i wyposażenie możliwe do wykorzystania w likwidacji zagrożeń, które mogą wystąpić na administrowanym terenie.
2. Utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, legalizację, ewentualną naprawę/remont.
3. Dokonywać wybrakowania i utylizacji sprzętu zużytego, który utracił walory eksploatacyjne.
4. Nadzorować i kontrolować zasady ewidencji sprzętu i jego obrotu.
5. Dokonać analizy potencjalnych potrzeb w zakresie użycia agregatów prądotwórczych, szczególnie w odniesieniu do obywateli, których funkcje życiowe są podtrzymywane przy pomocy urządzeń zasilanych energią elektryczną.

**BURMISTRZ - SZEFA OBRONY CYWILNEJ
MIASTA I GMINY TOSZEK**

mgr inż. Grzegorz Kupczyk

Grzegorz Kupczyk

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
I. OBRONA CYWILNA			
1. Opracowanie Zarządzenia /wytocznych/ szefa OC Gminy w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy w 2013 r. wraz z rocznym planem kontroli i szkolenia	do 15 lutego		
2. Sporządzenie planów zamierzeń zakładów pracy na 2013 r. wraz z planami szkolenia		do 15 marca	1 egzemplarz planu należy przekazać do UM w Toszku
3. Aktualizacja „Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”	do 28 lutego		Aktualne wykazy zabytków przesłać do SP celem wykonania zbiorczego wykazu do Woj. Konserwatora Zabytków
4. Aktualizacja ewidencji FOC	na bieżąco	na bieżąco	1 egz. wykazu zmian przesłać do SP (Gmina) i do UM (zakłady)
5. Aktualizacja „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.”	do końca czerwca	do 20 czerwca	REMONDIS Aqua Toszek
6. Tworzenie i aktualizacja kart informacyjnych z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności i umieszczanie ich w BIP-ie	na bieżąco	na bieżąco	
7. Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”	do 05 kwietnia	do końca marca	Wzór wniosku - UM
8. Redagowanie i umieszczanie na str. internetowej ostrzeżeń, komunikatów, poradników, instrukcji i innych informacji z zakresu OC i zarządzania kryzysowego	na bieżąco	na bieżąco	
9. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia pod kątem działania w czasie klęski żywiołowej i zagrożeń w stanach nadzwyczajnych	cały rok	cały rok	Karty z wykonawców w zakresie powołanych FOC
10. Zapewnienie funkcjonowania i rozwój systemów alarmowania ludności o zagrożeniach – modernizacja, konserwacja i naprawy	cały rok		
11. Aktualizacja „Planu ewakuacji(przyjęcia) III stopnia”	do końca lutego		
12. Prowadzenie ewidencji elementów systemu syren alarmowych z wykorzystaniem aplikacji „Systemu Rejestracji Syren Alarmowych” i aktualizacja danych w systemie	na bieżąco		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
13. Opracowanie i realizacja rocznego „Planu kontroli” podmiotów działających na terenie gminy, które prowadzą przygotowania i realizują przedsięwzięcia w zakresie OC	do końca lutego		
14. Dokonanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej wg stanu na dzień 31.12.2013r i przesłanie jej do SD w formie elektronicznej wg ustalonego wzoru.	do 15.01.2014r.		
15. Opracowanie i realizacja rocznego planu szkolenia i ćwiczeń kierowniczej kadry, formacji OC i ludności z zakresu powszechnej samoobrony.	do 15 lutego		
16. Planowanie potrzeb w zakresie środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań w zakresie OC na rok 2014	wrzesień		
17. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC	III kwartał		
18. Przegląd sprzętu dozymetrycznego na terenie gminy	czerwiec		
19. Wykonanie konserwacji i przeglądów sprzętu w magazynach OC	na bieżąco	na bieżąco	
20. Przeprowadzenie testu sprawności syren alarmowych w ramach testu wojewódzkiego	24 października		Sprawozdanie/wyniki testu do: SP
II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE			
1. Aktualizacja planu zarządzania kryzysowego	I-II kwartał		
2. Udzielenie pisemnej informacji dla potrzeb Wojewody w zakresie: a) Oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego gminy, po przeglądach za 2012 r. b) Stanu wyposażenia gminnego magazynu przeciwpowodziowego na dzień 31.12.2012	do 15 marca		Informację należy przesłać do WZK-SP
3. Aktualizacja (procedur) planu operacyjnego ochrony przed powodzią (planu zarządzania kryzysowego) w zakresie: - ostony hydrologiczno – meteorologicznej, - prowadzenie akcji przeciwpowodziowej.	II kwartał		
4. Doskonalenie i aktualizacja procedury dotyczącej zapewnienia bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe.	I-III kwartał		Zgodnie z otrzymanym wzorem

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
III. SZKOLENIA			
Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony			
1. Szkolenia realizowane przez WBizK Śl. U. Woj.			
1.1. Starostów, prezydentów, burmistrzów, wójtów			
1.2. Komendantów formacji OC			
1.3. Osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w urzędach administracji szczebla powiatowego i gminnego	Wg oddzielnego planu	Wg oddzielnego planu	
1.4. Instruktorów OC			
2. Szkolenia realizowane przez Burmistrza Toszka - Szefa OC Gminy			
2.1. Ludności z zakresu powszechnej samoobrony	na bieżąco		
2.2. Dyrektorów i kierowników placówek oświatowych, FOC	II kwartał		Próbna ewakuacja UM w Toszku
IV. NADZÓR I KONTROLA			
TEMATYKA KONTROLI	PODMIOT	TERMIN	
1. Kontrola problemowa w zakresie: - realizacji zadań ujętych w piśmie Starosty Nr WZK.5553.00023.2012 z dnia 07 sierpnia 2012 r. - funkcjonowania w gminie systemu SWA i SWO. - prowadzenie Bazy Szefa OC-ARCUS. - wykonania dokumentacji technicznej dojazdnych lub stałych punktów zabiegów specjalnych przewidzianych do budowy i uruchomienia w wyższych stanach gotowości obronnej państwa.	UM Toszek	III kwartał	
2. Kontrola dokumentacji oraz stanu wyposażenia FOC.	FOC Toszek FOC Ciochowice	II kwartał.	
3. Kontrola realizacji zadań związanych z ewidencjonowaniem i gospodarowaniem sprzętem OC	Szpital Psychiatryczny w Toszku	II kwartał	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
V. SPRAWOZDAWCZOŚĆ			
1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie” ze szczególnym uwzględnieniem wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.	do końca stycznia 2014 r.		
2. Aktualizacja „Bazy Szefa OC- ARCUS 2005”	- za I kw. 2013 r. do 10.04.2013, - za II kw. 2013 r. do 10.07.2013, - za III kw. 2013 r. do 10.10.2013, - za IV kw. 2013 r. do 10.01.2014.		
3. Opracowanie analizy dot. „Oceny możliwości zapewnienia zaopatrzenia gminy w wodę w warunkach specjalnych oraz stan wyposażenia w agregaty prądotwórcze i środki transportu i dystrybucji wody pitnej”	I kwartał		z chwila otrzymania wzoru
VI. PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY FINANSOWEJ			
1. Nadzorowanie wydatkowania przyznanych kwot dotacji na: - utrzymanie i konserwację systemów alarmowych; - inne bieżące zadania finansowane na podstawie zawieranych umów i porozumień.	na bieżąco		
2. Wniosek o dotację na realizację zadań w 2014 r.	do końca lutego		
3. Opracowanie planu wydatków na 2014 r. na realizację zadań OC i zarządzania kryzysowego	do 15 września		

BURMISTRZ TOSZKA - SZEF OBRONY CYWILNEJ

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY TOSZEKmgr inż. Grzegorz Kypczyk
Grzegorz Kypczyk

Toszek, dn. ... 14. LUT. 2013. ... 2013r.