

ZARZĄDZENIE NR 120.43.2021
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 24 maja 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1881).

Burmistrz Toszka
zarządza, co następuje

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek w składzie:

- 1) Andrzej Pruski – Główny Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji – Przewodniczący Komisji Konkursowej;
- 2) Danuta Lis – Skarbnik Gminy – Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej;
- 3) Sandra Drewniak – Inspektor w Referacie Organizacyjnym – Członek Komisji Konkursowej;
- 4) Anna Jendrzyca – Inspektor w Referacie Księgowości Budżetowej – Członek Komisji Konkursowej.

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego Gminy Toszek

§ 1

1. Zadaniem Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek.
2. W wykonywaniu swoich działań Komisja kieruje się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 120.34.2021 Burmistrza Toszka z dnia 13 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności obowiązki Przewodniczącego Komisji przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
4. Do ważności podjętych przez Komisję działań konieczna jest obecność co najmniej połowy powołanego składu Komisji, w tym obecność Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
5. Przed przystąpieniem do pracy każdy z członków Komisji obecny na pierwszym posiedzeniu zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o bezstronności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W sytuacji zaistnienia okoliczności powodujących konieczność wyłączenia członka z Komisji, Przewodniczący Komisji kończy posiedzenie i zwraca się pisemnie do Burmistrza Toszka z wnioskiem o wyłączenie danego członka od udziału z prac Komisji.
7. Burmistrz Toszka dokonuje stosownego wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 3

Komisja przystępując do pracy potwierdza prawidłowość ogłoszenia otwartego konkursu ofert, a następnie dokonuje zaopiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Zaopiniowania ofert pod względem formalnym Komisja podejmuje wspólnie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z uwzględnieniem kryteriów formalnych określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Komisji.

§ 5

1. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają zaopiniowaniu przez Komisję pod względem merytorycznym.

2. Podstawowym kryterium wyboru oferty jest możliwość świadczenia obsługi brokerskiej, wynikająca z informacji zawartych w ofercie.
3. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnie na karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Formularz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
4. Na podstawie przekazanych przez członków Komisji indywidualnych kart oceny merytorycznej, sporządza się kartę zbiorczej oceny punktowej dla poszczególnych Oferentów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Z prac Komisji Przewodniczący Komisji sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę(y) posiedzenia/ posiedzeń Komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) informację o liczbie złożonych ofert w terminie podanym w ogłoszeniu,
 - 4) informacje o liczbie ofert złożonych po terminie podanym w ogłoszeniu,
 - 5) informację o wyniku oceny formalnej złożonych ofert, w tym wynik przeprowadzonego głosowania,
 - 6) propozycję wyboru brokera ubezpieczeniowego w postępowaniu konkursowym.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w postępowaniu konkursowym. Oświadczenia o bezstronności, karty oceny formalnej oraz merytorycznej, a także karty ocen zbiorczych stanowią załączniki do protokołu.
3. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół z propozycją wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek wraz z załącznikami do zatwierdzenia Burmistrzowi Toszka.

nr sprawy:

.....
/imię i nazwisko członka Komisji /

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że jestem/
nie jestem* związany(a) z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na wybór
brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek, w szczególności:

- 1) nie jestem stroną w postępowaniu, ani nie pozostaję z jedną ze stron postępowania w takim
stosunku prawnym, że wynik postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego
prawa lub obowiązki,
- 2) żadna z osób reprezentujących Oferenta w w/w postępowaniu nie jest:
 - a) moim małżonkiem, krewnym lub powinowatymi do drugiego stopnia,
 - b) osobą związaną ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osobą pozostającą wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba
związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec mnie
w stosunku nadrzędności służbowej,
- 3) nie pozostaję z żadnym z Oferentów biorących udział w postępowaniu konkursowym
w innych relacjach, które mogły budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej
bezstronności.

Toszek, dnia

.....
/podpis członka Komisji Konkursowej
składającego oświadczenie/

*niepotrzebne skreślić

nr sprawy:

KARTA OCENY FORMALNEJ
ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek

Oceniana oferta -

Lp.	Opis kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Możliwość uzupełnienia	Czas na uzupełnienie
1.	Oferta została złożona w wymaganym terminie			nie	_____
2.	Oferta złożona jest na właściwym formularzu, prawidłowo wypełnionym, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta			nie	_____
3.	Oferent prowadzi działalność gospodarczą i jest wpisany do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej			nie	_____
4.	Oferent posiada zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2077) oraz jest wpisany do rejestru brokerów ubezpieczeniowych			nie	_____
5.	Oferent posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 275)			nie	_____
Do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, tj.					
6.	1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert			tak	3 dni (od daty doręczenia wezwania)
	2) zezwolenie właściwego organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej				
	3) aktualne i opłacone polisy lub inny dokument poświadczający zawarcie umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej odpowiadające wymogom Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 275) wraz z dowodem ich opłacenia				
	4) koncepcja obsługi ubezpieczeniowej Zamawiającego				

	5) koncepcja procesu likwidacji szkód				
	6) referencje/poświadczenia/umowy poświadczające obsługiwane jednostek samorządu terytorialnego, w których Oferent świadczy (świadczył) usługi brokerskie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert				
	7) oświadczenia:				
	– że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, a Członkowie Zarządu oferenta nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo karno-skarbowe, jednocześnie nie jest przeciwko nim prowadzone żadne postępowanie				
	– o prowadzeniu działalności na polskim rynku pośrednictwa ubezpieczeniowego w formie spółki działającej na podstawie Kodeksu spółek handlowych nieprzerwanie od co najmniej 5 lat				
	– o liczbie wszystkich postępowań o zamówienie publiczne, którego przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, przeprowadzonych w ciągu ostatnich czterech lat kalendarzowych (2014-2018) z udziałem oferenta dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych zakończonych zawarciem umowy wraz z ich wykazem				
	– o liczbie zawartych umów na świadczenie usług brokerskich z jednostkami samorządu terytorialnego (w tym minimum jednej zawartej z jednostką samorządu terytorialnego wraz z ich wykazem				
	– o liczbie osób, którymi dysponuje Wykonawca w kraju, tj. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich oraz przeszkolonych z zakresu Prawa zamówień publicznych				

Toszek, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji -

Zastępca Przewodniczącego Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

nr sprawy:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek

Oceniana Oferta -

Lp.	Opis kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Przyznana liczba punktów
1.	Działalność oraz doświadczenie brokera ubezpieczeniowego	maks. 15 pkt	
	<p>Liczba obsługiwanych jednostek samorządu terytorialnego, w których Oferent świadczy/świadczył w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usługi brokerskie, poświadczone odpowiednimi referencjami, poświadczeniami, umowami itp.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 jednostki (minimum) – 1 pkt ▪ 4 -8 jednostek – 2 pkt ▪ 9-14 jednostek - 3 pkt ▪ 15-19 jednostek – 4 pkt ▪ powyżej 20 jednostek – 5 pkt 	0 - 5	
	<p>Lokalizacja siedziby lub filii brokera ubezpieczeniowego względem siedziby Zamawiającego</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ powyżej 120 km – 1 pkt ▪ 90 - 119 km - 2 pkt ▪ 60 - 89 km – 3 pkt ▪ 31- 59 km – 4 pkt ▪ poniżej 30 km – 5 pkt 	0 - 5	
	<p>Okres działalności brokera na polskim rynku ubezpieczeniowym licząc do dnia ogłoszenia konkursu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 lata (minimum) – 1 pkt ▪ za każdy jeden dodatkowy pełen rok działalności – 1 pkt <p>z zastrzeżeniem, że łącznie nie można przyznać więcej niż 5 pkt</p>	0 - 5	
2.	Ocena indywidualnej koncepcji programu ubezpieczeniowego	maks. 35 pkt	
	1) Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej	0 - 20	
	<p>Analiza ryzyka i potrzeb pod kątem przygotowania programu ubezpieczeniowego (opis metodologii przeprowadzenia analizy ryzyk występujących we wszystkich obszarach aktywności Zamawiającego, wraz z mapowaniem, pod kątem objęcia ich ochroną ubezpieczeniową)</p>	0 - 5	
	<p>Zarys programu ubezpieczeniowego (wskazanie obszarów działalności Zamawiającego, w podziale na sposoby transferu ryzyka, także alternatywnie dla ubezpieczeń)</p>	0 - 5	
	<p>Współpraca w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej (wskazanie sposobu ustalania sum ubezpieczenia dla poszczególnych składników majątkowych Zamawiającego, określenie metodyki zbierania danych do ubezpieczenia)</p>	0 - 5	
	<p>Sposób wdrożenia programu (opis koncepcji wdrożenia programu ubezpieczeniowego, szkolenia weryfikacja wiedzy)</p>	0 - 5	

2) Koncepcja procesu likwidacji szkód	0 - 15	
Wsparcie procesu likwidacji szkód (proponowane procesy, likwidacja szkód przez brokera)	0 - 5	
Metody kontroli postępowań likwidacyjnych (schemat i terminy obiegu dokumentacji szkodowej, opis procesu kontroli i raportowania z użyciem narzędzi informatycznych)	0 - 5	
Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy (przebieg procesu w odniesieniu do specyfiki jednostek Gminy Toszek)	0 - 5	
	maks. 50 pkt	

.....
/podpis osoby oceniającej/

.....
/miejsowość, data/

nr sprawy:

KARTA ZBIORCZEJ OCENY PUNKTOWEJ
ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek

Oceniana oferta -

Lp.	Imię i nazwisko oceniającego:	Liczba otrzymanych punktów:
1.		
2.		
3.		
4.		
Razem ilość otrzymanych punktów:		

Maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia - 200 pkt

Średnia arytmetyczna uzyskanych punktów - pkt, co stanowi % otrzymanych punktów w stosunku do ilości punktów możliwych do otrzymania

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji -

Zastępca Przewodniczącego Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -