

**UCHWAŁA NR XLIV/477/2014  
RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU**

z dnia 29 kwietnia 2014 r.

**w sprawie przystąpienia Gminy Toszek do Międzygminnego Związku Komunikacji Pasażerskiej  
w Tarnowskich Górach oraz przyjęcia jego Statutu.**

Na podstawie : art. 18 ust. 1 , art. 64 ust. 2 , art. 67 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2013.594 z późn.zm.)

**Rada Miejska w Toszku  
uchwała**

**§ 1.**

Przystąpić do Międzygminnego Związku Komunikacji Pasażerskiej z siedzibą w Tarnowskich Górach.

**§ 2.**

Przyjąć Statut Międzygminnego Związku Komunikacji Pasażerskiej z siedzibą w Tarnowskich Górach ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 59 , poz. 1258 z 2007 r z późn.zm.w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Toszku

**Ireneusz Kokoszka**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/477/2014  
Rady Miejskiej w Toszku  
z dnia 29 kwietnia 2014 r.

## **Statut Międzygminnego Związku Komunikacji Pasażerskiej w Tarnowskich Górach**

Tworzy się związek komunalny pod nazwą "Międzygminny Związek Komunikacji Pasażerskiej" zwanym dalej Związkiem. Związek tworzy się na czas nieokreślony.

### **§ 2.**

Związek tworzą gminy : Piekary Śląskie , Krupski Młyn, Miasteczko Śląskie, Mierzęcice, Ożarowice, Świerklaniec , Tarnowskie Góry , Tworóg , Wielowieś , Zbroslawice.

### **§ 3.**

Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 ,Nr 142 , poz.1591 z późn.zm.) w zakresie dotyczącym międzygminnych ( komunalnych ) związków oraz niniejszego statutu.

### **§ 4.**

1. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Samodzielność Związku podlega ochronie sądowej.

### **§ 5.**

Terytorium Związku obejmuje obszar gmin będących członkami Związku.

### **§ 6.**

Siedzibą Związku są Tarnowskie Góry.

## **II. Zadania Związku**

### **§ 7.**

1. Podstawowym zadaniem Związku jest wspólne zaspokojanie potrzeb mieszkańców gmin członków Związku w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

2. Zadania te obejmują w szczególności :

- 1) organizację lokalnego transportu zbiorowego na obszarze gmin członków Związku,
- 2) utrzymanie i rozwój infrastruktury Związku,
- 3) analiza usług przewozowych pod kątem potrzeby usprawnienia systemów komunikacyjnych.

### **§ 8.**

Związek wykonuje zadania własne oraz może wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej lub samorządowej zlecane i przejęte na podstawie porozumień - po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację.

### **§ 9.**

W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.

### III. Władze Związku

#### § 10.

1. Organami Związku są Zgromadzenie Związku i Zarząd Związku.
2. Działalność organów Związku jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

#### § 11.

Organem stanowiącym i kontrolnym jest Zgromadzenie Związku.

#### § 12.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie ,/ burmistrzowie, prezydenci/ Gmin uczestniczących w Związku.
2. Na wniosek wójta/ burmistrza / prezydenta/ Rada Gminy może powierzyć reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu zastępcy wójta / burmistrza , prezydenta/ lub radnemu.

#### § 13.

1. Odwołanie przedstawiciela Gminy w Związku następuje w tym samym trybie , co jego wyznaczenie.
2. Wystąpienie Członka Związku skutkuje równoczesnym pozbawieniem jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

#### § 14.

Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

#### § 15.

1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.
2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie Uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
3. Sprzeciw nie może być wniesiony od uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia.

#### § 16.

Do wyłącznej właściwości Zgromadzenia Związku należy :

- 1) Wnioskowanie do Rad Gmin o przyjęcie zmiany statutu Związku,
- 2) Powoływanie i odwoływanie Zarządu Związku , stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności ,
- 3) Uchwalanie planu finansowego Związku oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej Związku i udzielenie absolutorium Zarządowi Związku z tego tytułu,
- 4) Uchwalanie programów gospodarczych,
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku , przekraczających zakres zwykłego zarządu , dotyczących :
  - a) zasad nabycia , zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata , o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
  - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych , zaciąganych przez Zarząd Związku w roku budżetowym ,
  - d) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granice ustalone corocznie przez Zgromadzenie Związku,

- e) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich ,
  - f) określenia zasad wnoszenia , cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd Związku,
  - g) tworzenia , likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw , zakładów i innych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek ,
  - h) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielonych przez Zarząd w roku budżetowym.
- 6) Określenie wysokości sumy , do której Zarząd Związku może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania,
  - 7) Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej , o którym mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym,
  - 8) Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Zgromadzenia,
  - 9) Ustalanie taryfy przewozowej,
  - 10) Powoływanie stałych i doraźnych komisji do określonych zadań , ustalanie przedmiotu ich działania oraz składu osobowego ,
  - 11) Podejmowanie uchwał o przyjęciu nowych członków Związku ,
  - 12) Podejmowanie uchwał o wykluczeniu członka Związku,
  - 13) Podejmowanie uchwał o likwidacji Związku.

#### **§ 17.**

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym Przewodniczącego i jego Zastępcę.
2. Funkcje tych nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie Związku oraz w Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 18.**

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego , w miarę potrzeb , jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowego składu Zgromadzenia , Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.

#### **§ 19.**

1. Zgromadzenie Związku kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek. W tym celu powołuje 3-osobową Komisję Rewizyjną Związku.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wybierani są wyłącznie członkowie Zgromadzenia , z wyjątkiem Przewodniczącego Zgromadzenia , Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.
3. Tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin stanowiący zał do Statutu.

#### **§ 20.**

1. Jawność działania Zgromadzenia Związku i jego Komisji zapewnia się przez :
  - 1) udzielanie obywatelom informacji dotyczących pracy Zgromadzenia i jego Komisji ,
  - 2) informowania obywateli o terminach sesji Zgromadzenia i terminach posiedzeń jego Komisji ,
  - 3) wstęp na sesje Zgromadzenia i posiedzenia Komisji ,
  - 4) umożliwienie prasie , radiu , telewizji sporządzania sprawozdań z obrad Zgromadzenia,
  - 5) dostęp w szczególności do protokołów sesji i podejmowanych przez Zgromadzenie Związku uchwał , protokołów Komisji oraz innych dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

2. Zgromadzenie Związku i jego Komisje obradują z wyłączeniem jawności , jeżeli tajność obrad wynika z ustaw.

#### § 21.

1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku.
2. Po upływie kadencji Zgromadzenia , Zarząd działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

#### § 22.

Jawność działania Zarządu Związku zapewnia się przez udzielanie obywatelom informacji dotyczących jego pracy , dostęp w szczególności do uchwał Zarządu Związku oraz dostęp do protokołów posiedzeń Zarządu Związku oraz innych dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

#### § 23.

1. Zarząd Związku składa się z 4 osób , w tym Przewodniczącego i jego Zastępcy.
2. Zgromadzenie Związku powołuje Przewodniczącego Zarządu Związku bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia Związku.
3. Zgromadzenie Związku powołuje Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zgromadzenia.
4. Dopuszcza się wybór 1/3 składu Zarządu Związku spoza członków Zgromadzenia Związku.
5. Przewodniczący Zarządu Związku i jego zastępca są pracownikami samorządowymi. Członek Zarządu pełni funkcję nieetatowo.
6. Przewodniczący Zgromadzenia jest osobą właściwą do nawiązywania stosunku pracy z Przewodniczącym Zarządu Związku na podstawie powołania dokonanego przez Zgromadzenie.

#### § 24.

Uchwały Zarządu Związku zapadają w głosowaniu jawnym , zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu , chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

#### § 25.

Członkostwa w Zarządzie Związku nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej , z funkcją Przewodniczącego Zgromadzenia , Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członka Komisji Rewizyjnej Związku.

#### § 26.

1. Zarząd Związku wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz zadania Związku określone przepisami prawa.
2. W szczególności do zadań Zarządu Związku należy :
  - 1) przygotowanie projektów uchwał Zgromadzenia Związku ,
  - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
  - 3) gospodarowanie mieniem Związku,
  - 4) informowanie mieszkańców gmin o założeniach projektu planu finansowego Związku , kierunkach polityki gospodarczej w zakresie zadań realizowanych przez Związek oraz wykorzystaniu środków przyjętych w planie finansowym,
  - 5) wykonywanie planu finansowego,
  - 6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych,
  - 7) wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na zasadach określonych w art. 8 ust. 2-5 ustawy z z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym,

- 8) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy i ich wdrażanie,
  - 9) ustalenie i wdrażanie systemów informacji podróżnych , systemów dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd,
  - 10) organizowanie przetargów na obsługę linii i zawieranie umów z przewoźnikami,
  - 11) ograniczanie kursowania , zawieszanie kursowania lub likwidacja linii nierentownych ,w przypadku braku ich dofinansowania ze strony gmin,
  - 12) organizowanie gminnych i ogólnozwiązkowych konferencji rozkładów jazdy,
  - 13) badanie rentowności linii i przedkładanie Zgromadzeniu w okresach półrocznych informacji o rentowności linii,
  - 14) dokonywanie czynności prawnych w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego Zarządu w granicach i na zasadach określonych przez Zgromadzenie oraz odrębne przepisy.
3. W realizacji zadań własnych Związku , Zarząd Związku podlega wyłącznie Zgromadzeniu Związku.

### **§ 27.**

1. Oświadczenie woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem Związku składają dwaj członkowie Zarządu.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych , do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku.

3. Główny księgowy Związku , który odmówił kontrasygnaty , dokona jej na polecenie Przewodniczącego Zarządu , powiadamiając o tym Zgromadzenie Związku i Regionalną Izbę Obrachunkową.

### **§ 28.**

Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu , kieruje bieżącymi pracami Związku i reprezentuje Związek na zewnątrz.

### **§ 29.**

1. Zarząd Związku realizuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku określa regulamin organizacyjny uchwalony na wniosek Zarządu przez Zgromadzenie.

3. Kierownikiem Biura jest Przewodniczący Zarządu.

4. Kierownik Biura Związku zapewnia dostęp obywateli do dokumentów , o których mowa w § 20 oraz § 22 w siedzibie Związku , w godzinach pracy Biura Związku oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Międzygminnego Związku Komunikacji Pasażerskiej w Tarnowskich Górach - [www.bip.gov.pl](http://www.bip.gov.pl).

5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do dokumentów lub ich części objętych ograniczeniem jawności , wynikającej z odrębnych ustaw.

### **§ 30.**

Przewodniczący Zarządu dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura Związku na podstawie :

- 1) mianowania - z kierownikami działów,
- 2) umowy o pracę - z pozostałymi pracownikami Biura Związku.

## **IV. Jednostki organizacyjne Związku**

### **§ 31.**

1. W celu realizacji zadań Związek może tworzyć odrębne jednostki organizacyjne.
2. Statut jednostek organizacyjnych Związku uchwała Zgromadzenie Związku.

## **V. Majątek Związku**

### **§ 32.**

Związkowi przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe.

### **§ 33.**

Mienie Związku stanowią :

- 1) skomunalizowany na rzecz Związku majątek przedsiębiorstwa PKM Świerklaniec ,
- 2) darowizny i zapisy ,
- 3) mienie nabyte z dochodów Związku.

### **§ 34.**

1. Związek odpowiada za swe zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.
2. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania komunalnych osób prawnych , a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

## **VI. Gospodarka finansowa Związku**

### **§ 35.**

Związek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego Związku uchwalonego przez Zgromadzenie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

### **§ 36.**

1. Projekt planu finansowego wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Związku i objaśnieniami , Zarząd Związku przedstawia Zgromadzeniu najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.

2. Procedurę uchwalania planu finansowego oraz rodzaj i szczegółowość materiałów towarzyszących projektowi określa Zgromadzenie.

### **§ 37.**

Uchwały organów Związku dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów , z których zobowiązania te zostaną pokryte.

### **§ 38.**

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Związku odpowiada Zarząd.
2. Gospodarka finansowa Związku jest jawna.

### **§ 39.**

1. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie planu finansowego Związku i występuje w wnioskiem w sprawie przyjęcia sprawozdania i udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Związku.

2. Wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Katowicach.

3. Zgromadzenie Związku rozpatruje sprawozdanie z wykonania planu finansowego Związku w terminie do 30 kwietnia po roku sprawozdawczym i podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania i udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Związku.

4. W razie nieudzielenia Zarządowi absolutorium, Zgromadzenie po upływie 14 dni od podjęcia uchwały , rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz po wysłuchaniu Zarządu , a także z uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Zgromadzenia o nieudzieleniu absolutorium.

#### § 40.

1. Na finanse Związku składają się przychody i rozchody oraz dochody i wydatki.
2. Dochody Związku stanowią :
  - 1) dochody własne,
  - 2) subwencje , dotacje ,
  - 3) wpłaty gmin.
3. Wydatki Związku obejmują :
  - 1) dofinansowanie systemu komunikacyjnego na obszarze działania Związku,
  - 2) koszty utrzymania Związku i jego jednostek organizacyjnych.

#### § 41.

Nadwyżka lub strata finansowa powstała w wyniku działalności Związku podlega podziałowi pomiędzy członków Związku proporcjonalnie do liczby wozokilometrów wykonanej na terenie gminy w roku budżetowym.

#### § 42.

1. Gminy tworzące Związek uczestniczą w finansowaniu systemu komunikacji pasażerskiej poprzez wnoszenie do budżetu Związku wpłat na pokrycie kosztów działalności statutowej.
2. Wysokość wpłat ustala się proporcjonalnie do wysokości pracy przewozowej na terenie Gminy określonej na podstawie dwustronnych uzgodnień lub konferencji rozkładów jazdy.
3. Wpłaty gmin mają zabezpieczenie w ich budżetach.

### VII. Postanowienia końcowe

#### § 43.

1. Likwidacja Związku następuje w drodze uchwały Zgromadzenia o postawieniu Związku w stan likwidacji podjętej na podstawie uchwał 2/3 Rad Gmin wchodzących w skład Związku.
2. W takim przypadku Zgromadzenie powołuje Komisję Likwidacyjną i określa jej zadania.
3. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.

#### § 44.

Gmina może wystąpić ze Związku za sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia , jednak nie wcześniej niż z końcem roku kalendarzowego.

#### § 45.

1. Gmina występująca ze Związku ma prawo do zwrotu swojego wkładu.
2. Gmina występująca ma obowiązek rozliczyć się ze swoich zobowiązań wobec Związku określonych w zawartych umowach.
3. Zwrot wkładu może nastąpić w postaci nieruchomości lub środków trwałych , o ile ich przekazanie nie szkodzi działalności statutowej Związku.
4. W przypadkach spornych przysługuje droga sądowa.

#### § 46.

1. Związek może wykluczyć członka w drodze uchwały Zgromadzenia tylko w przypadku :
  - 1) udowodnionego działania na szkodę Związku ,
  - 2) nie wywiązywania się z zobowiązań wobec Związku,
  - 3) nie stosowania się do przepisów obowiązujących w Związku, a zwłaszcza postanowień statutu.



2. Zgromadzenie zobowiązane jest do powiadomienia gminy o zamiarze wykluczenia jej ze Związku najpóźniej na 3 miesiące przed dniem jej wykluczenia.

#### § 47.

Statut obowiązuje z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### § 48.

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jej ustanowienia.

### ZAŁĄCZNIK

#### Regulamin Komisji Rewizyjnej

##### § 1.

Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Międzygminnego Związku Komunikacji Pasażerskiej Tarnowskie Góry oraz niniejszego Regulaminu.

##### § 2.

Komisja podlega wyłącznie Zgromadzeniu Związku.

##### § 3.

1. Komisja działa w opraciu o półroczne plany pracy , które przedstawia Zgromadzeniu Związku do zatwierdzenia.

2. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy oraz wyłącznie na zlecenie Zgromadzenia Związku.

3. Zgromadzenie Związku może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

4. Zgromadzenie Związku zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

##### § 4.

1. Do kierowania pracą Komisji członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego i jego zastępcę.

2. Przewodniczący komisji :

- \* organizuje pracę Komisji,
- \* zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
- \* składa Zgromadzeniu sprawozdania z działalności Komisji.

##### § 5.

Członkowie Komisji zobowiązani są do :

- \* przestrzegania regulaminu Komisji,
- \* aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

##### § 6.

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeb , nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

2. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać Komisję na pisemny wniosek 1/4 ogólnej liczby członków Komisji.

3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział eksperci zaproszeni przez komisję na jej posiedzenie. W imieniu kontrolowanej jednostki wyjaśnień udziela jej organ lub wyznaczona przez ten organ osoba.

4. Posiedzenie jest prawomocne , gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Komisji.

5. Uchwały podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.

6. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Komisji.

#### § 7.

1. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Zgromadzeniu na piśmie wraz z uzasadnieniem.

2. Komisja składa Zgromadzeniu pisemne sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz na pół roku.

#### § 8.

Przedmiotem działania Komisji jest :

1. Kontrola działania Zarządu Związku , w szczególności :

\* formalna i merytoryczna kontrola realizacji zadań Zarządu Związku określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz w Statucie Związku,

2. Kontrola jednostek organizacyjnych Związku , a w szczególności ocena :

\* realizacji zadań statutowych ,

\* wykorzystania dotacji ,

\* sposobu gospodarowania powierzonym mieniem ,

3. Wyrażania opinii w sprawach :

\* wniosków o odwołanie Zarządu Związku , Przewodniczącego Zarządu Związku lub poszczególnych jego członków- na następnym posiedzeniu po złożeniu wniosku ,

\* wykonanie planu finansowego Związku za dany rok - do 20 marca roku następnego.

4. Występowanie z wnioskiem do Zgromadzenia Związku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Związku w terminie do 20 marca roku następnego.

#### § 9.

Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

\* legalności ( badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami Zgromadzenia),

\* gospodarności ,

\* rzetelności ( badania czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy , solidny ).

#### § 10.

Przewodniczący Komisji zawiadamia Przewodniczącego Zarządu Związku o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

#### § 11.

1. Kontrolę przeprowadza wyłoniony z członków Komisji zespół kontrolny.

2. Członkowie Zespołu kontrolnego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

3. W upoważnieniu winny być wyszczególnione :

\* termin

\* przedmiot ,

\* zakres przeprowadzanej kontroli.

## § 12.

Zespół kontrolny ( Komisja) uprawniony jest do :

1. Wstępu do pomieszczeń oraz do innych obiektów jednostki kontrolowanej ,
2. Wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością , w obecności pracownika wyznaczonego przez kierownika jednostki ,
3. Zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów ,
4. Żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli ,
5. Przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

## § 13.

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania :

- \* przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
- \* przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

3. Działalność Zespołu Kontrolnego ( Komisji) nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy , w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

## § 14.

Zadaniem zespołu kontrolnego ( Komisji) jest :

- \* rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- \* ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania , jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie ,
- \* wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

## § 15.

1. Z przebiegu kontroli Zespół ( Komisja ) sporządza protokół , który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego ( Komisji) oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej , uchybienia i nieprawidłowości , ich przyczyny i skutki , osoby odpowiedzialne , jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

3. Protokół powinien ponadto zawierać :

- \* nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika ,
- \* imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- \* określenie zakresu przedmiotu kontroli,
- \* czas trwania kontroli,
- \* ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
- \* wykaz załączników.

4. Protokół sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej. Drugi Przewodniczący Zgromadzenia Związku. Trzeci egzemplarz Zarząd Związku. Czwarty egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

## **§ 16.**

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli , Komisja Rewizyjna precyzyjnie określa stwierdzone nieprawidłowości oraz wnosi uwagi do pracy jednostek kontrolowanych.

## **§ 17.**

Komisja kieruje wystąpienia pokontrolne do Zarządu Związku.

## **§ 18.**

Zarząd Związku w terminie 14-dniowym jest zobowiązany powiadomić Komisję o sposobie wykorzystania uwag i zaleceń pokontrolnych.

## **§ 19.**

1. Wyniki swoich działań Komisja przedstawia Zgromadzeniu w formie sprawozdania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

\* zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,

\* wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,

\* jeśli zachodzi konieczność , wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

## **§ 20.**

1. Zarząd Związku w terminie 14-dniowym od daty otrzymania protokołu jest uprawniony do złożenia Zgromadzeniu wyjaśnień o braku możliwości wykonania wniosków Komisji , podając uzasadnione przyczyny lub propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

## **§ 21.**

Zgromadzenie w oparciu o analizę sprawozdania Komisji Rewizyjnej oraz wyjaśnień i propozycji Zarządu Związku może :

1. wydać wiążące zalecenia pokontrolne,

2. odstąpić od zalecenia wykonania wniosków Komisji Rewizyjnej ,

3. odstąpić od wykonania wniosków Komisji dotyczących wyciągnięcia konsekwencji służbowych lub zastosowania innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności wobec osób innych,

4. przekazać sprawę organom ścigania w razie ujawnienia przestępst lub wykroczeń.

