

z dnia 23 kwietnia 2012 r.

w sprawie określenia zasad wykonywania przez inkasentów czynności w zakresie inkasa podatków na terenie Gminy Toszek.

Działając na podstawie:

- art.30 ust. 1i 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.)
- uchwała Nr XIV/141/2011 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 23 listopada 2011 w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego od osób fizycznych oraz zasad wynagrodzenia za inkaso na terenie sołectw

Zarządza się co następuje:

§ 1.

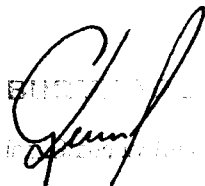
Określić zasady wykonywania przez inkasentów czynności inkasa podatków na terenie Gminy Toszek, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia

§ 2.


Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Podatków i Opłat Lokalnych.

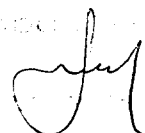
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


mgr Jolanta Widło

Kierownik Referatu
Podatków i Opłat Lokalnych


licencjat Jolanta Widło



Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050.99.2012 Burmistrza Toszka
z dnia 23 kwietnia 2012r.

ZASADY WYKONYWANIA PRZEZ INKASENTÓW CZYNNOŚCI W ZAKRESIE INKASA PODATKU NA TERENIE GMINY TOSZEK

- 1 Realizacja czynności inkasenta podatku następuje na podstawie kwitariuszy przychodowych K-103, które inkasent zobowiązany jest pobrać w kasie Urzędu Miejskiego w Toszku na czas trwania poboru raty podatku.
- 2 Inkasent podatku zobowiązany jest do:
 - odbioru kwitariuszy przychodowych K-103 w kasie Urzędu Miejskiego w Toszku w terminie najwcześniej 5 dni przed wyznaczoną ratą podatku,
 - wpłacania zainkasowanych kwot podatku na rachunek bankowy budżetu gminy Toszek,
 - rozliczenia zainkasowanych podatków,
 - przechowywania kopii rozliczenia podatkowego do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania inkasenta tj. przez 5 lat
 - rozliczenia, zwrotu kwitariuszy przychodowych K-103 w kasie Urzędu Miejskiego oraz wpłaty zainkasowanego podatku na konto tutejszego Urzędu w Toszku w terminie najpóźniej 2 dni od dnia przypadającego na termin poboru raty podatku
 - ścisłego przestrzegania tajemnicy skarbowej w zakresie danych podatkowych
 - ochrony danych osobowych podatników

W przypadku, gdy termin wpłaty zainkasowanych kwot przypada na dzień wolny od pracy, terminem wpłaty jest pierwszy roboczy dzień przypadający po dniu wolnym.

3. Inkasent podatku przed oddaniem kwitariusza przychodowego K-103 do kasy Urzędu zobowiązany jest do rozliczenia zainkasowanych kwot podatku. Rozliczenia następuje poprzez:

1) sporządzenie przez inkasenta podatku- zestawienia zawierającego wykaz wpłat, w którym inkasent wyszczególnia wszystkie zainkasowane przez niego kwoty podatku, wskazując m.in.:

- numer kwitu kwitariusza przychodowego K-103 (w kolumnie Nr konta),
- czy dokonana przez podatnika wpłata jest należnością bieżącą, czy też zaległą,
- wysokość pobranych odsetek za zwłokę w przypadku zapłaty należności zaległej,
- kwotę pobranych kosztów egzekucyjnych w przypadku, gdy takie koszty wystąpiły,
- ogółem kwotę podatku wpłaconą przez podatnika (należność + odsetki + koszty egzekucyjne),
- sumę zainkasowanych kwot zawartych w zestawieniu.

Do poszczególnych zestawień jednostkowych, inkasent sporządza jedno zestawienie zbiorcze, w którym wyszczególnia ogólne kwoty zainkasowanych wpłat, na jakie opiewa zestawienie jednostkowe i dokonuje podsumowania, tj. wskazania ogólnej kwoty zainkasowanych przez niego podatków w okresie, na jaki przypada rata podatku.

2) dostarczanie pracownikowi referatu Podatków i Opłat Lokalnych sporządzonego wykazu wpłat wraz z kwitariuszami przychodowymi K-103, w celu uzgodnienia ilości wykorzystanych kwitów kwitariusza przychodowego K-103 z ilością wyszczególnioną w wykazie wpłat.

4. Wynagrodzenie należne inkasentowi podatku oblicza pracownik referatu Podatków i Opłat Lokalnych zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Toszku, określającej wysokość wynagrodzenia za inkaso,

5. Wynagrodzenie należne inkasentowi podatku wypłacane jest w terminie do 14 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, za który dokonano wpłaty zainkasowanego podatku.

6. Wypłata wynagrodzenia należnego inkasentom natępuje w formie:
- pieniężnej, tj. wypłata gotówki w kasie Urzędu Miejskiego w Toszku
lub
- przekazu na rachunek bankowy odbiorcy (inkasenta).

7. W przypadku wypłaty wynagrodzenia w formie przekazu na rachunek bankowy, inkasent zobowiązany jest do przedłożenia- w referacie księgowości budżetowej pracownikowi odpowiedzialnemu za obliczanie wynagrodzenia – stosownego pisma upoważniającego do przekazywania należnego mu wynagrodzenia za pośrednictwem banku.

Oświadczenie, o którym mowa winno zawierać w szczególności:

- datę przedłożenia pisma,
- imię i nazwisko upoważniającego (inkasenta),
- adres zamieszkania,
- wskazanie podmiotu, tj. Urząd Miejski w Toszku, któremu udziela upoważnienia,
- wskazanie terminu, od którego zleca się przekazywanie wynagrodzenia z tytułu inkasa,
- wskazanie numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki pieniężne.

7. Odbiór świadczenia z tytułu wynagrodzenia należnego inkasentom w kasie Urzędu Miejskiego w Toszku inkasent potwierdza podpisem w stosownym miejscu na liście wypłat oraz wskazuje datę odbioru gotówki.

