

BURMISTRZ TOSZKA
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

ZARZĄDZENIE NR 0050.262.2015

BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 2 listopada 2015r

w sprawie ustalenia procedury kontroli prawidłowości prowadzenia windykacji należności stanowiących dochody Gminy Toszek

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r poz.1515 z późn.zm.) art.68 i art.69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. 2013r. poz.885 z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadzenie do stosowania Procedury kontroli prawidłowości windykacji należności stanowiących dochody Gminy Toszek.

§2.

Wykonanie powierza się Kierownikowi Referatu Podatków i Opłat Lokalnych.


§3.

Traci moc zarządzenie nr 0050.98.2012 z dnia 23 kwietnia 2012r. W sprawie ustalenia procedury kontroli prawidłowości prowadzenia windykacji należności stanowiących dochody Gminy Toszek

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr inż. Marcin Brzeczko Kupczyk

Kierownik Referatu
Podatków i Opłat Lokalnych

licencjat Julanta Wićło

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Małski

Procedura kontroli prawidłowości windykacji należności stanowiących dochody Gminy Toszek

Wprowadzenie procedury ma na celu usystematyzowanie prawidłowego i terminowego windykowania należności stanowiących dochody Gminy Toszek

§1.

Kontrola terminowości realizacji zobowiązań pieniężnych.

1. Pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową urzędu dokonują przeglądu zapisów na kontach w zbiorze, sprawdzając czy należności zostały zapłacone.
2. Kontrolę terminowej realizacji zobowiązań wykonuje się przez analizę kont, według stanu na koniec miesiąca po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu.
3. Informację o dokonanych wpłatach pracownik prowadzący analityczną ewidencję księgową przekazuje właściwym pracownikom merytorycznym urzędu.
4. Pracownik merytoryczny urzędu po otrzymaniu informacji , o której mowa w pkt 3 dokonuje sprawdzenia terminowości realizacji zobowiązań na rzecz Gminy Toszek stosownie do aktów prawnych (ustawy , decyzje, umowy) z których zobowiązania te wynikają

§2.

Windykacja zaległości podatkowych od osób prawnych i fizycznych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Jeżeli zobowiązanie powstaje z mocy prawa, a podatnik nie złożył deklaracji podatkowej, organ podatkowy prowadzi postępowanie w celu wydania decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego.

Wszczęcie postępowania winno nastąpić najpóźniej do 30 marca danego roku kalendarzowego.

2. Jeżeli podatnik nie zapłacił należności podatkowej lub opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie, pracownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych sporządza upomnienie – w terminie do 1 - miesiąca po upływie terminu płatności i wysyła je do dłużnika za potwierdzeniem odbioru.

3. Upomnienie do zapłaty sporządza się w dwóch egzemplarzach:

-oryginał otrzymuje dłużnik

-kopia pozostaje w aktach

4. Upomnienie nie musi być podpisane, jednak musi posiadać pieczęć Burmistrza Toszka lub osoby upoważnionej.

5. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, upomnienia wystawia się w przypadku zaległości przekraczającej wysokość kosztów egzekucyjnych w administracji.

6. Jeżeli wysokość przypisu za dany rok jest niższa niż wysokość kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym, upomnienie wystawia się po upływie terminu płatności ostatniej raty za cały rok, w terminie do miesiąca po upływie terminu płatności ostatniej raty.

§3

Zasady dotyczące kontroli wystawiania tytułów wykonawczych.

1. Tytuł wykonawczy sporządza się na zaległości powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

2. Tytuły wykonawcze są numerowane narastająco za każdy rok kalendarzowy.

– ksero odpisu tytułu wykonawczego przechowuje pracownik prowadzący windykację.

3 Tytuł wykonawczy podpisuje Burmistrza Toszka lub osoba przez niego upoważniona.

4. Pracownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych zobowiązany jest do zawiadomienia organu egzekucyjnego o każdej zmianie dotyczącej wysokości zaległości ujętej w tytule wykonawczym, w terminie do 14 dni od zaistnienia takiej okoliczności, w formie przewidzianej prawem.

5. Tytuły wykonawcze wystawia się najpóźniej do 3 miesięcy po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniu.

§4.

Windykacja należności niepodatkowych stanowiących dochód Gminy Toszek

1. Pracownik merytoryczny Urzędu w programach dziedzinowych dokonuje bieżącej kontroli terminowości realizacji zobowiązań i wysyła je listem poleconym w terminie do 30 dni od terminu płatności
2. W przypadku braku wpłaty należności pracownik merytoryczny wystawia wezwanie do zapłaty
3. Wezwanie do zapłaty wystawiane również w przypadku nieterminowej wpłaty należności, w stosunku do naliczonych odsetek.
4. W przypadku braku realizacji zobowiązania pracownik merytoryczny przedstawia całość sprawy bezpośrednio przełożonemu, w celu podjęcia decyzji o wszczęciu postępowania windykacyjnego.
5. Po podjęciu decyzji o której mowa w ust.4 akta sprawy przekazywanego są do radcy prawnego, który zobowiązany jest sporządzić pozew i wnieść go do sądu w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od otrzymania akt.


BURMISTRZ
mgr inż. **Grzegorz Kupczyk**