

**Program współpracy Gminy Toszek w roku 2019
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Toszek w roku 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) określa formy, zasady i kierunki wzajemnej współpracy.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
 - 2) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Toszek w roku 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy”;
 - 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Toszek;
 - 4) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
 - 5) dotacji – należy przez to rozumieć środki podlegające szczególnym zasadom rozliczenia, zgodnie z art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 2

Cele programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami działającymi na terenie gminy.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) tworzenie przyjaznych warunków do zwiększenia aktywności mieszkańców gminy, zaangażowania lokalnej społeczności w proces definiowania i rozwiązywania problemów społecznych oraz do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na ich rzecz;
 - 2) umacnianie świadomości społecznej oraz poczucia przynależności do lokalnej społeczności i odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną (gminę) i jej tradycję;
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców gminy i pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb poprzez budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej;
 - 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji oraz ich promocja;
 - 5) otwarcie władz gminy na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych oraz realizację nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 6) integracja członków organizacji realizujących zadania publiczne;
 - 7) wzmocnienie efektywności dialogu obywatelskiego poprzez promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

§ 3

Zasady współpracy

Program opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela organizacjom pomocy w wykonywaniu zadań publicznych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób terminowy i profesjonalny;
- 2) suwerenności stron - zarówno gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność;
- 3) partnerstwa - współpraca pomiędzy gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, w szczególności poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizację;
- 4) efektywności - gmina przy zlecaniu organizacjom do realizacji zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, a organizacja wykonuje zleczone zadanie zgodnie z przedstawionymi w ofercie założeniami;
- 5) jawności - procedury postępowania przy zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom przez gminę, sposób udzielania dotacji, ich wysokość oraz procedury kontroli wykonania zadania są jawne;
- 6) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie trybu zlecenia i realizacji zadań.

§ 4

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do zagadnień priorytetowych współpracy w roku 2019 należą zadania obejmujące zakres:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin w szczególności poprzez organizowanie wypoczynku zimowego oraz letniego dla dzieci i młodzieży w formach wyjazdowych oraz w miejscu zamieszkania;
 - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez aktywizację i integrację osób starszych, w tym w szczególności:
 - a) prowadzenie dziennego domu pobytu;
 - b) wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez kluby seniora;
 - 3) wpierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy, w szczególności poprzez:
 - a) organizację imprez sportowych, zawodów i rozgrywek o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
 - b) szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym prowadzenie zajęć treningowych;
 - c) bieżące utrzymywanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego;
 - d) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu;

- 4) turystyki i krajoznawstwa, w szczególności poprzez:
 - a) organizację imprez turystycznych i krajoznawczych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
 - b) prowadzenie edukacji w zakresie turystyki i krajoznawstwa o zasięgu lokalnym i regionalnym poprzez organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń;
 - c) organizację przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców gminy w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym m.in. organizowanie prezentacji, wystaw, plenerów malarskich, fotograficznych;
- 5) ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez:
 - a) świadczenie specjalistycznych usług pielęgniarских dla osób obłożnie chorych, samotnych, starszych, niepełnosprawnych, w miejscu ich zamieszkania, nie objętych długoterminową opieką pielęgniarską;
 - b) organizację szkoleń z zakresu promocji zdrowia, opieki nad pacjentem obłożnie chorym i niepełnosprawnym;
 - c) popularyzację wiedzy - prowadzenie edukacji zdrowotnej, w tym organizację działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych;
 - d) realizację programów z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
 - e) rehabilitację osób niepełnosprawnych oraz wspieranie działań mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;
 - d) usprawnienie ruchowe, przywracanie pacjentom sprawności fizycznej umożliwiającej samodzielną egzystencję;
- 6) kultury i sztuki, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez:
 - a) wzbogacanie oferty kulturalnej gminy poprzez organizowanie wystaw, plenerów malarskich, fotograficznych, koncertów, spektakli, przeglądów, festiwali muzycznych;
 - b) edukację kulturalną;
 - c) promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem gminy i regionu;
 - d) upowszechnianie tradycji narodowych, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - e) dokumentowanie historii i teraźniejszości gminy;
 - f) wspieranie twórczości literackiej - wydawnictw regionalnych;
- 7) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, w szczególności poprzez:
 - a) promocję i aktywizację mniejszości narodowych;
 - b) organizację spotkań, imprez okolicznościowych na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych;
 - c) organizację imprez okolicznościowych we współpracy z przedstawicielami mniejszości narodowych i etnicznych;
- 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 9) działalności na rzecz integracji cudzoziemców, w szczególności poprzez:
 - a) promocję i aktywizację organizacji działających na rzecz wspierania cudzoziemców;
 - b) poradnictwo specjalistyczne, w tym poradnictwo prawne, psychologiczne i rodzinne, udzielanie informacji oraz wsparcia w kontaktach z innymi instytucjami, w szczególności z instytucjami rynku pracy, ze środowiskiem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi;
 - c) wzmocnienie roli organizacji pozarządowych w procesie integracji cudzoziemców;

- d) monitorowanie skuteczności prowadzonych działań integracyjnych w kontekście zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób objętych ochroną międzynarodową;
- 10) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:
 - a) udział w spotkaniach i wyjazdach integracyjnych;
 - b) organizację aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Toszek;
 - c) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży, kształtowanie właściwych postaw społecznych;
 - d) organizowanie wypoczynku zimowego oraz letniego dla dzieci i młodzieży w formach wyjazdowych oraz w miejscu zamieszkania;
 - e) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas organizowanych wyjazdów;
- 11) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, w szczególności poprzez:
 - a) zapewnienie pełnego włączenia, reprezentacji i zaangażowania kobiet z różnych środowisk i grup wiekowych do wszystkich sfer politycznych i decyzyjnych w gminie;
 - b) zapewnienie uczestnictwa podmiotów działających na rzecz równości szans kobiet i mężczyzn w gremiach decyzyjnych, tj. komitetach monitorujących, zespołach, grupach roboczych;
 - c) zapewnienie działań wpływających na eliminację dyskryminacji ze względu na płeć kierowane się zasadą respektowania odmienności osób z niepełnosprawnościami;
- 12) promocji i organizacji wolontariatu;
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego, w szczególności poprzez:
 - a) organizację spotkań z przedstawicielami straży, policji oraz pogotowia ratunkowego;
 - b) prowadzenie edukacji w zakresie porządku i bezpieczeństwa o zasięgu lokalnym i regionalnym poprzez organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń;
- 14) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w szczególności poprzez:
 - a) organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń;
 - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego;
 - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli);
- 15) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, w szczególności poprzez:
 - a) organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń;
 - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego;
 - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli);
 - d) zachęcanie mieszkańców do aktywności gospodarczej, w tym wspieranie przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą;
- 16) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami oraz promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie ważnych przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i edukacyjnych we współpracy z organizacjami międzynarodowymi gmin partnerskich;
 - b) promowanie gminy, jej działań oraz współpracy z trzecim sektorem za granicą, w szczególności w gminach partnerskich.

§ 5 Formy współpracy

1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, we współpracy z organizacjami, w zakresie zadań odpowiadających zadaniom gminy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami jest realizacja zadań na rzecz gminy lub jej mieszkańców.
3. Współpraca z organizacjami może mieć formę finansową lub niefinansową.
4. Finansowe formy współpracy polegają na:
 - 1) zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
 - 2) możliwości zawierania umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 3) możliwości zawierania umów o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1307 z późn. zm.).
5. Niefinansowe formy współpracy polegają na:
 - 1) wymianie informacji o podejmowanych działaniach poprzez publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej www.toszek.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) konsultowaniu projektów uchwał prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji oraz projektu programu w sposób określony uchwałą Rady Miejskiej w Toszku;
 - 3) informowaniu organizacji o terminach i tematyce sesji Rady Miejskiej w Toszku poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej www.toszek.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 4) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk związanych z trzecim sektorem poprzez zamieszczanie na stronie www.toszek.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o ich działalności;
 - 5) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym lub inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i organów gminy;
 - 6) zawieraniu umów partnerskich;
 - 7) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
 - 8) udzielaniu organizacjom pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań, których tematyka dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w § 4 programu poprzez nieodpłatne udostępnianie lokalu oraz umieszczenie informacji o spotkaniu na stronie internetowej www.toszek.pl;
 - 9) nieodpłatnym udostępnianiu pomieszczeń, lokali i nieruchomości gminnych, w miarę możliwości gminy, na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań określonych w programie, na pisemny, uzasadniony wniosek podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz; warunkiem uzyskania zgody na nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń, lokali lub nieruchomości gminnych jest wykazanie przez organizację, że planowane w nim działania nie mają charakteru komercyjnego lub prywatno-towarzyskiego i służą realizacji celów społecznych; Burmistrz Toszka ma prawo wypowiedzenia umowy użyczenia w razie stwierdzenia, że prowadzona przez organizację działalność jest niezgodna z umową;

- 10) współrealizacji uroczystości okolicznościowych oraz wspólnych przedsięwzięć o charakterze inicjatywnym organizowanych przez organy gminy we współpracy z trzecim sektorem;
- 11) obejmowanie honorowym patronatem przez organy gminy imprez i wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych inicjowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6

Okres realizacji programu

Program jest realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 7

Sposób realizacji programu

Wspieranie lub powierzanie organizacji przez Burmistrza Toszka realizacji zadania może odbywać się w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, na następujących zasadach:

- 1) powierzenia lub wspierania realizacji zadania przez organizację po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) zlecenia organizacji realizacji zadania przez Burmistrza Toszka, na jej wniosek, z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy, po złożeniu przez organizację oferty.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację programu planuje się wydatkowanie w roku 2019 środków w wysokości 349.000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w roku 2019 określi Rada Miejska w uchwale w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Toszek na rok 2019.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Współpracą gminy z organizacjami w zakresie realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 4 programu, zajmuje się Burmistrz Toszka.
2. W przypadku finansowych form współpracy Burmistrz Toszka:
 - 1) może przeprowadzić kontrolę realizacji zadania dokonując oceny: stanu wykonania zadania, rzetelności i jakości wykonywania zadania oraz oceny prawidłowości wykorzystania dotacji;
 - 2) przeprowadza kontrolę sprawozdań składanych przez organizacje.
3. W przypadku użyczenia organizacji pomieszczeń, lokali lub innych nieruchomości gminnych, Burmistrz Toszka może dokonać kontroli prawidłowości wykonywania umowy przez organizacje.
4. Miernikiem oceny realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) wysokości wkładu własnego przekazanego organizacjom z budżetu gminy na realizację zadań publicznych (łącznie suma przyznanych dotacji);
 - 3) udziału środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert lub w trybie pozakonkursowym;

- 4) liczby ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 5) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - 6) liczby organizacji, z którymi rozwiązano umowy oraz podjęty tok postępowania;
 - 7) liczby organizacji, które nie złożyły w terminie sprawozdań końcowych, podjęty tok postępowania;
 - 8) formy i zakresu współpracy o charakterze niefinansowym gminy z organizacjami.
5. Burmistrz Toszka opracowuje zbiorczą informację z realizacji programu w roku 2019 uwzględniającą dane wymienione w ust. 4.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program tworzony był w następujący sposób:
 - 1) projekt programu został opracowany przez pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi na podstawie informacji o wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych oraz preferowanych typów działań podejmowanych w latach ubiegłych;
 - 2) uwzględniono w szczególności uwagi radnych wyrażających opinie o potrzebach mieszkańców, jak i zgłoszeń organizacji.
2. W terminie od dnia listopada 2018 r. do dnia listopada 2018 r. włącznie projekt programu został poddany konsultacjom, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLV/369/2018 z dnia 26 marca 2018 r. Rady Miejskiej w Toszku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zmienionej Uchwałą nr XLVII/390/2018 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 16 maja 2018 r.
3. Przebieg konsultacji był następujący:
4. Informacja z przebiegu konsultacji została przedstawiona Radzie Miejskiej w Toszku.

§ 11

Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza Toszka w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Członkowie komisji konkursowej swoje czynności wykonują nieodpłatnie. Członkom komisji nie przysługuje zwrot wydatków związanych z wykonywaniem czynności.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie niemożności wykonywania przezeń funkcji, Zastępca Przewodniczącego.
4. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
5. Przedmiotem posiedzeń komisji konkursowej jest w szczególności:
 - 1) zapoznanie się członków komisji z ofertami złożonymi przez organizacje;
 - 2) wypełnienie oświadczenia dopuszczającego lub wyłączającego z postępowania;

- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji konkursowej, przy czym posiedzenie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków komisji, z odnotowaniem liczby członków komisji konkursowej obecnych i nieobecnych na posiedzeniu;
- 4) sprawdzenie prawidłowości ogłoszenia o konkursie;
- 5) opiniowanie złożonych ofert pod względem formalnym - wskazanie ofert spełniających i niespełniających warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- 6) opiniowanie ofert pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny punktowej, po zapoznaniu się z treścią oferty, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, obliczenie średnich arytmetycznych punktów przyznanych poszczególnym ofertom oraz propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowanymi kwotami dotacji;
6. Z każdego posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół uwzględniający odpowiednio postanowienia ust. 5.
7. Ocenę ofert oraz proponowane kwoty dotacji komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Toszka, który podejmuje ostateczną decyzję co do rozstrzygnięcia konkursu.